

Наручила: Јавно комунално предузеће Кучево
 Скраћено име: ЈКП Кучево
 Заводни број акта: 46
 Датум: 13.01.2021. године
 ПИБ: 102025919
 Матични број: 07323824
 Шифра делатности: 3811
 Трг Вељка Дугошевића 34,
 12240 Кучево
 email: jpkucevo@gmail.com

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 91/2019), и члана 60. Статута Општине Кучево („Службени лист општине Кучево“, број 1/2019), одговорно лице наручиоца ЈКП Кучево, в.д.директора Славиша Маријоковић дана 13.01.2021. године, донео је:

**ПРАВИЛНИК
 О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ НАЧИНА ПЛАНИРАЊА, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ
 НАБАВКЕ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, НАЧИНА
 ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈАВНОГ
 КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА КУЧЕВО**

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује процедура планирања набавки, спровођења поступка јавних набавки праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се овај закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга за потребе Јавног комуналног предузећа Кучево, (у даљем тексту: ЈКП Кучево као наручилац).

Овај Правилник је намењен свима у оквиру наручиоца који су, у складу са овим Правилником, важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање јавних набавки, спровођење поступка јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки, као планирање и спровођење набавки на које се Закон не примењује. Наручилац је у обавези да упозна своје запослене са обавезама, правилима и начином поступања прописаним правилником.

2. Појмови

Члан 2.

Јавном набавком сматра се набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова које набавља један или више јавних наручилаца од привредних субјеката које су ти наручиоци одабрали без обзира да ли су добра, услуге или радови намењени за јавне сврхе.

Набавка која је изузета од примене Закона је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности наручиоца, а на коју се не примењују одредбе Закона по основу прописаних изузећа од примене овога закона.

План јавних набавки је годишњи план јавних набавки наручиоца, а садржина истог је уређена чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Привредни субјект је свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове.

Понуђач је привредни субјект који је поднео понуду.

Кандидат је привредни субјект који је поднео пријаву у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, преговарачком поступку, конкурентном дијалогу или партнерству за иновације.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

1

Уговор о јавној набавци добара је уговор о јавној набавци који за предмет има куповину добара, закуп добара, лизинг добара (са правом куповине или без тог права) или куповину на рате, а који може да обухвати по потреби и инсталирање и уградњу као пратеће послове неопходне за извршење уговора.

Уговор о јавној набавци радова је уговор о јавној набавци који за предмет има:

Правила за састављање извештаја (анализе) о извршењу уговора

Члан 42.

Руководилац службе за финансије и књиговодство у чијем је делокругу праћење извршења уговора, сачињава извештај о извршењу уговора.

Поступање у случају потребе за отклањање грешака у гарантном року

Члан 43.

Руководилац службе за финансије и књиговодство и лица из члана 34. овог Правилника у чијем је делокругу праћење извршења Уговора о јавној набавци, у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року, о томе обавештава другу уговорну страну.

Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у гарантном року у складу са Уговором, служба књиговодство у чијем је делокругу финансијско праћење извршења уговора о јавним набавкама и лица из чл.34. овог Правилника о томе обавештава лице запослено на пословима јавних набавки и Руководиоца службе за финансије и књиговодство.

Руководилац службе за финансије и књиговодство у сарадњи са правном службом проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року и, уколико су за то испуњени услови реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року, о чему је дужно да одмах обавести лице запослено на пословима јавних набавки.

Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки

Члан 44.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, путем семинара, интерних обука, обезбеђивањем консултација, куповином стручне литературе из ове области или на други погодан начин.

Завршне одредбе

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 46.

Овај правилник се објављује на интернет страници наручиоца, након доношења, а најкасније до 28. фебруара 2021. године.

Број: 46

Датум: 13.01.2021. године

Правилника урадио :

Секретар и лице за ЈН ЈКП Кучево

Зоран Миловановић дипл. правник

Зоран Миловановић

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП КУЧЕВО

В.Д.ДИРЕКТОРА

Маријоковић



Маријоковић